

ANMELDUNG:

Seminar: **Führungskräfte-Training:**
Emotionales Führen von Mitarbeitern, Kollegen und Teams
Basiswissen für Führungskräfte und Teamleads

Veranstalter: Sylvia Graß, Leyendeckerstraße 8, 50825 Köln
Gerd Saretzki, Ackerstraße 11. 40233 Düsseldorf

Termine: 20. – 22. Januar 2022

Veranstaltungsort: Köln, Leyendeckerstr. 8, 50825 Köln (oder eine Alternativlocation in Köln je nach Teilnehmerzahl)

Daten Teilnehmer/in:

Name: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ eMail: _____
Straße / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____

Rechnungsadresse:

siehe Privatadresse oder Firmenadresse:
Firma: _____
Straße / Nr.: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____ Fax: _____
Ansprechpartner Rechnung: _____ eMail: _____

Die beiliegenden AGBs wurden gelesen und akzeptiert. Mit der Unterschrift ist die Anmeldung verbindlich.

Datum / Unterschrift Teilnehmer: _____

Datum/Unterschrift Veranstalter: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für das Führungskräfte-Training

§1 Leistungen

Sylvia Graß, Trainerin und Gerd Saretzki, Trainer (im Folgenden „Veranstalter / Veranstalterin“ genannt) führen das Training gemeinsam durch. Dem Teilnehmer sind die groben Ausbildungsinhalte bekannt.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, am kompletten Kurs teilzunehmen und erhält nach Absolvierung des kompletten Seminars eine Bescheinigung über die Erlangung der Führungskompetenz.

Der Ort der Veranstaltung ist Leyendeckerstraße 8, 50825 Köln oder eine Alternativlocation in Köln. Die Termine und Orte sind genannt akzeptiert. Die Veranstalter behalten sich aus wichtigen Gründen (sowie nicht vorhersehbaren Gründen) das Recht vor, Termine zu verschieben sowie einen anderen Seminarort zu wählen.

§2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich und ist nach Unterschrift für den Teilnehmer verbindlich.

§3 Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme an unseren Seminaren wird ein stabiler psychischer und physischer Zustand der Teilnehmer vorausgesetzt.

§4 Ablehnung und Ausschluss von Teilnehmern

Der Veranstalter ist berechtigt, Teilnehmer vor dem Seminar ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Im Falle, dass der Teilnehmer das Seminar- und/oder Veranstaltungsablauf erheblich stört, kann er vom Trainer vom Seminar ausgeschlossen werden. Die Seminargebühr ist in diesem Fall zu 100% zu entrichten.

§5 Rücktritt, Umbuchung und Ersatzteilnehmer

a) Rücktritt

Ein Rücktritt von der Anmeldung zu einem Seminar ist bis 14 Tage nach der Anmeldung kostenfrei möglich. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 50% des Seminarpreises. Erfolgt keine ordnungsgemäße Stornierung innerhalb der Fristen ist die gesamte Seminargebühr fällig. Bei kurzfristigen Anmeldungen, weniger als 14 Tage vor Seminarbeginn, entfällt das Rücktrittsrecht.

b) Ersatzteilnehmer

Es können kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden, sofern diese die Teilnahmevoraussetzungen, sowie die Voraussetzungen zur Zulassung der entsprechenden Seminare erfüllen. Ersatzteilnehmer müssen umgehend schriftlich mit allen Anmeldedaten dem Veranstalter gemeldet werden.

§6 Absage durch den Veranstalter / Ausfall des Trainers

Das Seminar kann aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmeranzahl, Ausfall des Trainers durch Unfall oder Krankheit, o.ä.) vom Veranstalter abgesagt werden. Die Absage erfolgt, sofern noch möglich, schriftlich, ansonsten per E-Mail oder telefonisch. Bereits erfolgte Zahlungen werden durch den Veranstalter unverzüglich zurückgezahlt. Weitere Schadensersatzansprüche des Teilnehmers können nicht geltend gemacht werden.

Im Falle einer Erkrankung eines Trainers oder anderer nicht vorhersehbarer Ereignisse, die den Einsatz des angegebenen Trainers unmöglich machen, ist der Veranstalter ermächtigt, einen anderen, qualifizierten Trainer für das betroffene Seminar einzusetzen.

§7 Seminarunterlagen & Copyright, Markenschutz

Alle Unterlagen des Veranstalters unterliegen dessen Copyright. Die Unterlagen dürfen nicht ohne schriftliche Genehmigung, auch nicht auszugsweise, in irgendeiner Form weitergegeben, veröffentlicht, vervielfältigt oder für eigene Seminare verwendet werden.

§8 Buchung / Reservierung von Hotelzimmern / Anfahrtkosten / Wertsachen

Für die Reservierung und Buchung von Hotelzimmern ist der Teilnehmer selbst zuständig. Ersatzansprüche bei unverschuldetem Ausfall oder Absage des Seminars können nicht geltend gemacht werden. Für mitgebrachte Wertgegenstände und sonstige Sachen wird seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen.

§9 Zahlung

Die vereinbarte Zahlung muss bis 2 Tage vor Seminarbeginn durch Überweisung auf das jeweils angegebene Konto eingegangen sein. Der Teilnehmer erhält nach Anmeldung eine Rechnung mit allen relevanten Zahlungsmodalitäten. Bei kurzfristigen Anmeldungen kann der Veranstalter die Zahlung in Bar am Veranstaltungstag fordern. Der Teilnehmer erhält eine Rechnung oder bei Barzahlung eine Zahlungsquittung. Das Recht auf Teilnahme am Seminar besteht nur bei vollständiger Bezahlung des Rechnungsbetrages. Es können Ratenzahlungen vereinbart werden, die Raten sind jeweils 2 Tage vor Seminarbeginn auf das jeweilige Konto zu entrichten.

§10 Audio- und Video-Aufnahmen

Video und Audioaufnahmen des Seminars dürfen seitens der Teilnehmer nicht angefertigt werden. Private Fotos dürfen angefertigt werden, sofern dies den Seminarablauf nicht stört und von allen Seminarteilnehmern genehmigt wird. In Seminaren werden ggfs. Fotos durch den Veranstalter oder eine von ihm dazu berechnigte Person gemacht. Die Veröffentlichung dieser Daten wird durch den Veranstalter von allen Teilnehmern im Vorfeld einer etwaigen Veröffentlichung erfragt.

§11 Sonstiges

Zusätzliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Vereinbarungen oder die AGB insgesamt unwirksam sein oder werden, so treten an Stelle der unwirksamen Vereinbarungen rechtsgültige Vereinbarungen ein, die der/den unwirksamen am nächsten kommen. Im Zweifelsfall gilt immer die derzeit gültige Fassung des BGB. Erfüllungsort und Gerichtsstand für den Veranstalter ist Köln.