

## ANMELDUNG:

**Ausbildung:** **Hybride-Veranstaltung / Präsenz & Online**  
**Feelgood-Manager-/in, Culture Manager / Team-Supporter**

Bei der Veranstalterin: Sylvia Graß, Leyendeckerstraße 8, 50825 Köln

Termine: Jeweils samstags und sonntags von 10:00 – 18:00 Uhr

Modul 1: Samstag, 05.08. – Sonntag, 06.08.2023

Modul 2: Samstag, 30.09. – Sonntag, 01.10.2023

Modul 3: Samstag, 21.10. – Sonntag, 22.10.2023

Modul 4: Samstag, 25.11. – Sonntag, 26.11.2023

Modul 5: Samstag, 16.12. – Sonntag, 17.12.2023

Modul 6: Samstag, 20.01. – Sonntag, 21.01.2024

Weitere Online-Termine: Montags, 17:00 – 20:30 Uhr

Online-Modul: NLP, Selbst-Management & Fragetechnik

Online-Modul: Coaching-Tool: Stärkenkoffer packen

Online-Learning-Nuggets New Work:

Online-Learning-Nuggets Agilität:

**Ausbildungspreis** 2.650 Euro (Privatzahler) / Preis 2.950,00 Euro (Firmenzahler);

In den Kosten sind Pausenverpflegung sowie die Kosten für die Seminarunterlagen enthalten.

## ANMELDUNG FEELGOOD-MANAGER-/IN

### Daten Teilnehmer/in:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_  
Straße / Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### Rechnungsadresse:

siehe Privatadresse oder  Firmenadresse:  
Firma: \_\_\_\_\_  
Straße / Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner Rechnung: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

Die beiliegenden AGBs wurden gelesen und akzeptiert. Mit der Unterschrift ist die Anmeldung verbindlich.

Datum / Unterschrift Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift Veranstalter: \_\_\_\_\_

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Ausbildung Feelgood-Manager-/in:**

**Sylvia Graß**

### **§1 Leistungen**

Sylvia Graß, Trainerin (im Folgenden „Veranstalter / Veranstalterin“ genannt) führt die Ausbildung maßgeblich durch. Dem Teilnehmer sind die groben Ausbildungsinhalte bekannt.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, am kompletten Kurs teilzunehmen sowie die Homelearningaufgaben zu erfüllen und erhält nach Absolvierung der Ausbildung ein Zertifikat Feelgood-Manager-/in, Team-Supporter. Sollte ein Teilnehmer aus wichtigen Gründen einen Ausbildungstermin nicht wahrnehmen können, kann er ggfs. die Seminarinhalte in einem späteren Kurs kostenlos nachholen.

Zum Teil bereichern und begleiten Assistenten oder auch Trainerkollegen die jeweiligen Ausbildungen und können auch zeitweise Seminarteile übernehmen. Die Veranstalterin ist daher berechtigt, auch andere qualifizierte Trainerkollegen einzusetzen.

Der Ort der Veranstaltung ist Leyendeckerstraße 8, 50825 Köln. Die Termine und Orte sind genannt und gesetzt. Die Veranstalterin behält sich aus wichtigen Gründen (sowie nicht vorhersehbaren Gründen) das Recht vor, Termine zu verschieben sowie einen anderen Seminarort zu wählen.

### **§2 Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich und ist nach Unterschrift für den Teilnehmer verbindlich.

### **§3 Teilnahmevoraussetzungen**

Für die Teilnahme an unseren Seminaren wird ein stabiler psychischer und physischer Zustand der Teilnehmer vorausgesetzt.

### **§4 Ablehnung und Ausschluss von Teilnehmern**

Der Veranstalter ist berechtigt, Teilnehmer vor dem Seminar ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Im Falle, dass der Teilnehmer das Seminar- und/oder Veranstaltungsablauf erheblich stört, kann er vom Trainer vom Seminar ausgeschlossen werden. Die Seminargebühr ist in diesem Fall zu 100% zu entrichten.

### **§5 Rücktritt, Umbuchung und Ersatzteilnehmer**

#### **a) Rücktritt**

Ein Rücktritt von der Anmeldung zu einem Seminar ist bis 14 Tage nach der Anmeldung kostenfrei möglich. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 50% des Seminarpreises. Erfolgt keine ordnungsgemäße Stornierung innerhalb der Fristen ist die gesamte Seminargebühr fällig. Bei kurzfristigen Anmeldungen, weniger als 14 Tage vor Seminarbeginn, entfällt das Rücktrittsrecht.

#### **b) Ersatzteilnehmer**

Es können kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden, sofern diese die Teilnahmevoraussetzungen, sowie die Voraussetzungen zur Zulassung der entsprechenden Seminare erfüllen. Ersatzteilnehmer müssen umgehend schriftlich mit allen Anmeldeinformationen dem Veranstalter gemeldet werden.

### **§6 Absage durch den Veranstalter / Ausfall des Trainers**

Das Seminar kann aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmeranzahl, Ausfall des Trainers durch Unfall oder Krankheit, o.ä.) vom Veranstalter abgesagt werden. Die Absage erfolgt, sofern noch möglich, schriftlich, ansonsten per E-Mail oder telefonisch. Bereits erfolgte Zahlungen werden durch den Veranstalter unverzüglich zurückgezahlt. Weitere Schadensersatzansprüche des Teilnehmers können nicht geltend gemacht werden.

Im Falle einer Erkrankung des Trainers oder anderer nicht vorhersehbarer Ereignisse, die den Einsatz des angegebenen Trainers unmöglich machen, ist der Veranstalter ermächtigt, einen anderen, qualifizierten Trainer für das betroffene Seminar einzusetzen.

### **§7 Seminarunterlagen & Copyright, Markenschutz**

Alle Unterlagen des Veranstalters unterliegen dessen Copyright. Die Unterlagen dürfen nicht ohne schriftliche Genehmigung, auch nicht auszugsweise, in irgendeiner Form weitergegeben, veröffentlicht, vervielfältigt oder für eigene Seminare verwendet werden.

### **§8 Buchung / Reservierung von Hotelzimmern / Anfahrtskosten / Wertsachen**

Für die Reservierung und Buchung von Hotelzimmern ist der Teilnehmer selbst zuständig. Ersatzansprüche bei unverschuldetem Ausfall oder Absage des Seminars können nicht geltend gemacht werden. Für mitgebrachte Wertgegenstände und sonstige Sachen wird seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen.

### **§10 Zahlung**

Die vereinbarte Zahlung muss bis 2 Tage vor Seminarbeginn durch Überweisung auf das jeweils angegebene Konto eingegangen sein. Der Teilnehmer erhält nach Anmeldung eine Rechnung mit allen relevanten Zahlungsmodalitäten. Bei kurzfristigen Anmeldungen kann der Veranstalter die Zahlung in Bar am Veranstaltungstag fordern. Der Teilnehmer erhält eine Rechnung oder bei Barzahlung eine Zahlungsquittung. Das Recht auf Teilnahme am Seminar besteht nur bei vollständiger Bezahlung des Rechnungsbetrages. Es können Ratenzahlungen vereinbart werden, die Raten sind jeweils 2 Tage vor Seminarbeginn auf das jeweilige Konto zu entrichten.

### **§11 Audio- und Video-Aufnahmen**

Video und Audioaufnahmen des Seminars dürfen seitens der Teilnehmer nicht angefertigt werden. Private Fotos dürfen angefertigt werden, sofern dies den Seminarablauf nicht stört und von allen Seminarteilnehmern genehmigt wird. In Seminaren werden ggfs. Fotos durch den Veranstalter oder eine von ihm dazu berechtigte Person gemacht. Die Veröffentlichung dieser Daten wird durch den Veranstalter von allen Teilnehmern im Vorfeld einer etwaigen Veröffentlichung erfragt.

### **§12 Sonstiges**

Zusätzliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Vereinbarungen oder die AGB insgesamt unwirksam sein oder werden, so treten an Stelle der unwirksamen Vereinbarungen rechtsgültige Vereinbarungen ein, die der/den unwirksamen am nächsten kommen. Im Zweifelsfall gilt immer die derzeit gültige Fassung des BGB. Erfüllungsort und Gerichtsstand für den Veranstalter ist Köln.

2/2